



PROCEDURA PRYZNANANIA INDYWIDUALNEJ ORGANIZACJI STUDIÓW

1. PODSTAWY PRAWNE

Akty prawne zewnętrzne:

- 1) Ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1669 z późn. zm.);
- 2) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r., poz. 478 z późn. zm.);
- 3) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 735 z późn. zm.);
- 4) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. z 2018 r., poz. 1861 z późn. zm.).

Akty prawne wewnętrzne:

1. Uchwała Nr 19/000/2019 Senatu AJP z dnia 16 kwietnia 2019 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Studiów Akademii im. Jakuba z Paradyża (zmieniona uchwałami Senatu AJP Nr 6/000/2020 z dnia 5 maja 2020 r. oraz Nr 55/000/2020 z dnia 24 listopada 2020 r.).

2. CEL I PRZEDMIOT PROCEDURY

Celem procedury jest określenie warunków oraz trybu przyznawania studentom indywidualnej organizacji studiów oraz wyznaczenie obowiązków, które powinien spełnić student po otrzymaniu od decyzji dziekana o przyznaniu IOS na Wydziale Nauk o Zdrowiu Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim.

3. ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY

Procedura ma zastosowanie do wszystkich studentów, którzy złożyli wniosek do Dziekana Wydziału w sprawie udzielenia indywidualnej organizacji studiów na Wydziale Nauk o Zdrowiu Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim.

4. SPOSÓB POSTĘPOWANIA

	Zadanie / czynność	Kto realizuje	Kto nadzoruje	Termin realizacji
1.	Złożenie przez studenta pisemnego wniosku do Dziekana o udzielenie indywidualnej organizacji studiów (załącznik nr 1)	Student	Pracownik Dziekanatu	W sytuacji spełnienia warunków uzyskania IOS
2.	Wydanie decyzji o przyznaniu indywidualnej organizacji studiów	Dziekan Wydziału	Rektor	14 dni od złożenia wniosku
3.	Przedłożenie nauczycielom akademickim decyzji Dziekana w sprawie indywidualnej organizacji studiów w celu ustalenia formy i terminu zaliczenia zajęć z danego przedmiotu (załącznik nr 2)	Student	Pracownik Dziekanatu	Niezwłocznie po otrzymaniu decyzji
4.	Dostarczenie do Dziekanatu wypełnionego załącznika nr 2	Student	Pracownik Dziekanatu	30 dni od uzyskania zgody

5. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 Wniosek o przyznanie indywidualnej organizacji studiów.

-

Załącznik nr 2 Zestawienie form i terminów zaliczeń z poszczególnych przedmiotów.

-

.....
(imię i nazwisko Studenta)

.....
(rok, kierunek, system studiów)

.....
(ulica, numer domu)

.....
(numer albumu)

.....
(miejscowość)

.....
(numer telefonu)

**DO DZIEKANA
WYDZIAŁU NAUK O ZDROWIU
AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA
W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM**

WNIOSEK O PRYZNANIE INDYWIDUALNEJ ORGANIZACJI STUDIÓW

Zwracam się z wnioskiem o przyznanie indywidualnej organizacji studiów w roku akademickim.....

Podstawę wystąpienia z przedmiotowym wnioskiem stanowi(ą):

- odbywanie studiów na dwóch kierunkach lub specjalnościach,
- uprawianie sportu wyczynowego,
- obowiązki związane z wychowywaniem dzieci,
- względy zdrowotne,
- inne, tj.....

.....
(czytelny podpis Studenta)

Załączniki:

1.....

2.....

3.....

Wniosek złożono dnia.....

Zarejestrowano pod nr.....

Podpis i pieczętka osoby

przyjmującej.....

(szare pole wypełnia pracownik dziekanatu)



.....
(białe pole poniżej wypełnia Student występujący z wnioskiem)

(szare pole wypełnia pracownik dziekanatu)

.....
(imię i nazwisko Studenta)

.....
(rok, specjalność, system studiów)

Wniosek złożono dnia.....

Zarejestrowano pod nr.....

Podpis i pieczętka osoby

przyjmującej.....

Zarejestrowano pod nr.....

.....
(rok, specjalność, system studiów)

Podpis i pieczęć osoby

przyjmującej.....

Załącznik do decyzji nr z dnia , w sprawie ustalenia indywidualnej organizacji studiów.

Imię i nazwisko studenta

nr albumu, semestr kierunek

....., forma

POROZUMIENIE
w sprawie indywidualnej organizacji studiów

Nr	Przedmiot	Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia	Sposób uczestnictwa studenta w zajęciach (np. nieobowiązkowy, obowiązkowy na X zajęciach, uczestnictwo w zajęciach z innymi grupami, grupami niestacjonarnymi, zajęcia w ramach konsultacji, konsultacje drogą mailową, inne)	Forma realizacji obowiązków studenckich – uzyskania zaliczeń, egzaminów (zgodnie z harmonogramem sesji/ indywidualnie)	Data i podpis pracownika dydaktycznego
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

Pouczenie:

Termin uzyskania porozumień – 2 tygodnie od daty dostarczenia decyzji

W przypadku niedotrzymania terminu, bądź niezłożenia porozumienia, decyzja o wydaniu IOS zostanie cofnięta.

.....
podpis Studenta

.....
Data, podpis pracownika dziekanatu

Przyjmuję porozumienia pomiędzy pracownikami dydaktycznymi, a : dotyczące sposobu uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych oraz formy realizowania obowiązków studenckich, w ramach indywidualnej organizacji studiów.

.....
data, podpis Dziekana